*Wichtiger Hinweis: Es gilt zu beachten, dass es sich nachfolgend um eine unverbindliche Vorlage handelt, die Gemeinden und Städte nutzen können, aber nicht müssen. Aus der Verwendung der Vorlage ergeben sich keine Rechtsansprüche gegenüber dem DStGB und der PD. (Stand: März 2025)*

**Ernennung einer Projektleitung**

**für die Wärmeplanung in unserer Gemeinde/Stadt**

*[Alternativ kann die Auflistung der Aufgaben als*

*Anforderungsprofil für eine Stellenausschreibung genutzt werden]*

Frau/Herr [Name, Position], ist mit Wirkung vom [Datum] „Projektleitung für die Wärmeplanung“. Sie/Er erhält alle notwendigen Befugnisse, die zur Koordination der Wärmeplanung gemäß dem Wärmeplanungsgesetz (WPG) erforderlich sind. Sie/Er plant und veranlasst die notwendigen Schritte und bezieht dabei alle relevanten Dezernate/Ämter/Fachbereiche unserer Gemeinde/Stadt sowie nach Bedarf weitere Stellen ein. Bei der Ausübung ihrer/seiner Aufgaben wird sie/er durch die Mitglieder der Arbeitsgruppe Wärmeplanung und gegebenenfalls weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (z.B. bei organisatorischen Aufgaben) unterstützt.

Ihre/Seine Verantwortlichkeiten als Projektleitung für die Wärmeplanung umfassen insbesondere folgende Aufgaben *[beispielhafte Auflistung]*:

* Koordination und Hauptansprechperson zu Fragen der Wärmeplanung in unserer Gemeinde/Stadt
* Kommunikation der Bedeutung der Wärmeplanung
* Aufbau einer Webseite zur Wärmeplanung und gegebenenfalls Erstellung weiterer Informationsunterlagen
* Kontrolle und Bewertung der Einhaltung der Vorschriften des WPG, der landesrechtlichen Regelungen zur Wärmeplanung und weiterer Anforderungen
* Anfragen von wärmeplanungsbezogenen Daten und Informationen bei relevanten Dezernaten/Ämtern/Fachbereichen, aktive Einbeziehung und regelmäßige Information.
* Anfragen zur Datenlieferung bei externen Stellen, die gemäß WPG zur Mitwirkung verpflichtet sind
* Koordination der Ausschreibung und Vergabe an externe Dienstleister
* Koordination der Zusammenarbeit mit dem externen Dienstleister / den externen Dienstleistern, Prüfung der Analyseergebnisse während des gesamten Wärmeplanungsprozesses
* Aufbau und laufende Pflege einer detaillierten Dokumentation zur Wärmeplanung
* Organisation von Informationsveranstaltungen und anderen Formaten für die Beteiligung relevanter Akteurinnen und Akteure (u. a. Energieversorger, Unternehmen, Umweltverbände, Bürgerinnen und Bürger)
* Sicherstellung der Einhaltung datenschutzrechtlicher Aspekte in enger Absprache mit der/dem Datenschutzbeauftragten unserer Gemeinde/Stadt
* Regelmäßige Berichterstattung an die Leitungsebene zu Fortschritten und möglichen Hemmnissen
* Finalisierung und Veröffentlichung der abschließenden Zusammenstellung des Wärmeplans
* *[Ergänzung bei gemeindeübergreifender Wärmeplanung: Teilnahme an den Sitzungen des Lenkungskreises und Kommunikation der Belange unserer Gemeinde/Stadt, Berichterstattung zu den Sitzungsergebnissen, Funktion als Ansprechperson für den durch die Gemeinde/den Landkreis [Name] geführten Konvoi].*

Wir danken Frau/Herr [Name] für die Übernahme der Aufgaben.

……………………………………… ……………………………………………

Ort, Datum (Ober-)Bürgermeister(in)